



534-2011

13078
13360

 MINTIC		INFORME MENSUAL DE SUPERVISION DEL CONTRATO O CONVENIO					
DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE							
Periodo del Informe Mes / año		DEPENDENCIA	No. CONT/ CONV- AÑO	Nombre del Contratista/Cooperante		Identificación	
noviembre, 2 de noviembre de 2018		Dir. de Desarrollo de la Industria de TI	534 de 2011	ICETEX		899 999 035-7	
DATOS DEL SUPERVISOR							
No. Del Registro de designación		Fecha del Registro de designación	Nombre			Identificación	
		12/12/2016	GUSTAVO ALEJANDRO CALLEGO HERMANDEZ			98 563 737	
DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)							
Convenio	Contrato	Tipo:		21 INTERADMINISTRATIVO		Modalidad	
Legaliza Recursos	SI	X	NO	Legaliza Bienes	SI	X	NO
Objeto: Es la constitución de un Fondo en Administración, con el fin de administrar los recursos proporcionados por el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones al ICETEX, quien actuará como Administrador y Mandatario							
Rubro presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal			Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor (\$)
C-211-400-31	APOYO A LA CONSTRUCCION DE UNA ADMINISTRACION PUBLICA PARA UN BUEN GOBIERNO EN COLOMBIA			10 años (28/12/2011 - 28/12/2021)	88811	26/12/2011	\$ 35 000 000 000
C-310-202-1	APLICACIÓN MODELO DE FORTALECIMIENTO DE LA INDUSTRIA TIPO				57014	23/01/2014	\$ 17 928 000 000
N° de proceso	Fecha de Publicación SECOF						
TOTALES							\$3928000000
Valor Contrato y/o Convenio		Valor Total		Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación Presupuestal
Aporte - FONITIC \$ 36 000 000 000,00		\$ 52 928 000 000,00		28/12/2011	120	29/12/2011	28/12/2021
Aporte Otros \$ -		\$ -					
Aporte Otros \$ -		\$ -					
Aporte Otros \$ -		\$ -					
Requisitos para el perfeccionamiento							
Póliza N°	Fecha de aprobación			N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción	
N.A.	N.A.			221011	29/12/2011	Acta de Inicio (Cuando Aplique)	
Modificaciones							
Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual		
Modificación 1.	1	10/12/2012		\$ -	Se modifica la cláusula segunda, la cuarta y la vigésima primera del convenio, precisando la finalidad del fondo y las obligaciones del ICETEX respecto a los rendimientos financieros. Se incluyó la cláusula trigésima segunda que se refiere a la inclusión de las instituciones de formación para el trabajo y el desarrollo humano.		
Adición 1	1	24/01/2014		\$ 17 928 000 000,00	Adicionar al valor del convenio la suma de Diecisiete Mil Novecientos Veintiocho Millones de Pesos (\$17.928.000.000) más, incluida la totalidad de los costos directos e indirectos y demás gastos que el cumplimiento del convenio conlleve durante su ejecución.		
Caso si 2	1	27/12/2016		\$ -	Modificación de tiempo hasta el 28 de diciembre de 2021. Se modifica la cláusula segunda (finalidad del fondo, séptima función de la junta administradora, octavo término de duración, décima sexta, supervisión, vigésima tercera recaudo de cartera e intereses).		
				\$ -			
				\$ -			
				\$ -			
				\$ -			



					S		
					S		
TOTALES						17926000000	
Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de liquidación			Fecha de Liquidación		
		SI	NO				

13079
13361

Información Financiera y Contable											
Valor Total de Contrato y/o Convenio				\$ 36.000.000,00		% Anticipo:	\$				
Pagos o Desembolsos Programados			Desembolsos Realizados			Amortización					
Fecha	Valor	Requisitos para el pago	Fecha	No. OP	Val(\$)	Porcentaje (%)	Valor	Valor Neto	Soporte		
25/11/2011	\$ 36.000.000,00	Al perfeccionamiento del Convenio en un solo desembolso	12/04/2012	3393	\$ 36.000.000,00		\$ -	\$ 36.000.000,00			
30/04/2014	\$ 8.964.000,00	50% a la aprobación de la apertura de la Convocatoria de TI (2014-2) en un solo desembolso	11/07/2014	161806414	\$ 4.482.000,00	12%	\$ -	\$ 4.482.000,00			
30/09/2014	\$ 8.964.000,00	50% a la aprobación de la apertura de la Convocatoria de TI (2015-1) en un solo desembolso o fecha de desembolso	11/07/2014	161807914	\$ 4.482.000,00	12%	\$ -	\$ 4.482.000,00			
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		\$ 4.000.000,00	11%	\$ -	\$ 4.000.000,00			
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		\$ 4.964.000,00	14%	\$ -	\$ 4.964.000,00			
TOTALES			\$ 53.928.000,00			149,80%	\$ -	\$ 53.928.000,00			

SALDO POR GIRAR: **ANTICIPA POR AMORTIZAR**

SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD Este saldo debe corresponder al registro contable, previa conciliación con el referido Grupo

RENTIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO **RENTIMIENTOS CONSIGNADOS AL FONTC**

REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS

LEGALIZACIONES

En el evento en que este contrato se este reportando como contratación derivada, las legalizaciones deberán verse reflejadas en el correspondiente Reporte de Contratación Derivada (GCC-TIC-FM-054)

Desembolsos			Legalizaciones			Observaciones
Fecha	Valor Desembolso	Acumulado Desembolsado	Fecha	Valor Legalizado	Acumulado Legalizado	
12/04/2012	\$ 36.000.000,00	\$ 36.000.000,00	27/12/2016	\$ 1.184.106.510	\$ 1.184.106.510	\$ 52.743.683.430,00
11/07/2014	\$ 4.482.000,00	\$ 40.482.000,00	29/12/2016	\$ 6.325.930.977	\$ 7.510.037.487	\$ 47.602.069.023,00
11/07/2014	\$ 4.482.000,00	\$ 44.964.000,00	11/01/2017	\$ 3.384.178.328	\$ 10.874.215.813	\$ 50.963.621.614,00
28/01/2014	\$ 4.000.000,00	\$ 48.964.000,00	17/01/2017	\$ 1.149.221.705	\$ 12.023.437.518	\$ 42.531.716.295,00
28/01/2014	\$ 4.964.000,00	\$ 53.928.000,00	17/01/2017	\$ 10.826.755.977	\$ 33.197.193.495	\$ 43.101.244.023,00
dd/mm/aaaa	\$ 53.928.000,00	\$ 53.928.000,00	16/03/2017	\$ 4.116.649.626	\$ 37.313.843.121	\$ 48.011.350.373,63
dd/mm/aaaa	\$ 53.928.000,00	\$ 53.928.000,00	05/09/2017	\$ 1.972.856.148	\$ 39.286.699.269	\$ 51.955.143.852,00
dd/mm/aaaa	\$ 53.928.000,00	\$ 53.928.000,00	03/04/2018	\$ 1.301.413.637	\$ 40.588.112.906	\$ 52.826.556.362,00
dd/mm/aaaa	\$ 53.928.000,00	\$ 53.928.000,00	17/04/2018	\$ 2.748.679.899	\$ 43.336.792.805	\$ 53.681.120.104,00
dd/mm/aaaa	\$ 53.928.000,00	\$ 53.928.000,00	20/06/2018	\$ 2.444.996.847	\$ 45.781.789.652	\$ 53.683.003.153,00
dd/mm/aaaa	\$ 53.928.000,00	\$ 53.928.000,00	04/10/2018	\$ 7.765.504.639	\$ 53.547.294.291	\$ 53.851.436.361,00
dd/mm/aaaa	\$ 53.928.000,00	\$ 53.928.000,00	29/10/2018	\$ 154.465.621	\$ 53.701.759.912	\$ 53.773.534.379,00
TOTALES			\$ 238.970.260			\$ -

DIFERENCIA ENTRE SUPERVISOR Y CONTABILIDAD \$ -

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Obligaciones FONTC	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas
1. Depositar oportunamente en el ICETEX los recursos necesarios para el mantenimiento, fortalecimiento y cumplimiento del FONDO	100%	100%	Los recursos asignados para el Convenio fueron trasladados en su totalidad al ICETEX, en desembolsos entre el 2011 al 2014 de acuerdo a datos consignados en este mismo informe
2. Comunicar oportunamente la adjudicación realizada por el Comité para el desarrollo del presente Convenio	100%	89,0	Se han realizado las 1a., 2a., 3a., 4a, 5a., y 6a. Convocatorias y sus respectivas adjudicaciones. Al corte, no se ha dado apertura a nuevas Convocatorias. En informes de gestión y financieros facilitados por ICETEX a Septiembre/18 se hace seguimiento y se confirma saldos disponibles.
3. Ejecutar el seguimiento y control académico de los beneficiarios	100%	89,0	Se han realizado programación de 62 giros por \$ 52.222.361,00 para la sesión de la JUNTA del periodo y se han validado y gestionado a 1,600 beneficiarios ya condonados. Estos segmentos con giros completos y cumplimiento de requisitos del desarrollo académico.
4. Presentar al ICETEX dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción, las observaciones a los informes financieros y de cartera que reporta trimestralmente el ICETEX	100%	89,0	Se verificaron y presentaron las cifras de los estados de cuenta a septiembre/30, para informes de Contratación Derivada, Ficha Técnica, Comités Gerenciales con saldo final de \$12,69,928,223,07
5. Divulgar las Convocatorias y los criterios de selección entre el grupo poblacional objetivo del FONDO	100%	89,0	A las Convocatorias del convenio se le han gestionado sus actividades de técnicas y de operación desembolsos, respuestas a correos de beneficiarios, verificación de requisitos. Se han remitido correos masivos para cortes de renovación, y se ha promovido los periodos de plazo para la condonación de los créditos y/o el cierre de los ID.



6. Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA DE FONDO la información necesaria que permita aprobar la condonación de los créditos previa verificación de los requisitos establecidos en el Reglamento Operativo del FONDO	100%	89,0	Se han surtido las verificaciones y validaciones sobre agenda, soportes, giros o autorizar en la sesión, presentación de casos especiales y pasos al cobro de beneficiarios, como temas centrales. Tuvo lugar JUNTA ADMINISTRADORA DEL FONDO en octubre 31/18 con ACTA No. 104_18 del Convenio
7. Verificar que el FONDO cumpla con la finalidad para la cual fue constituido	100%	89,0	Se ha revisado periódicamente los temas relacionados con la administración del FONDO: legalizaciones, desembolsos, verificación de giros efectuados y giros pendientes, histórico de rendimientos financieros y gestión de cartera de recaudo, pasos al cobro y casos especiales, entre otros. Se cumplen las actividades para el periodo.
8. Aplicar la normatividad legal vigente en materia de Capacitación e Incentivos, en beneficio de los funcionarios públicos ya sean de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción del Ministerio durante la ejecución y culminación del presente Convenio	100%	89,0	No se presentó novedad en el periodo
9. Ejercer control de la ejecución del Convenio por intermedio del Supervisor designado para tal efecto	100%	89,0	Se realizan los informes de ejecución y supervisión del Convenio para todos los aspectos del correo. Se cumple y se presentan los informes financieros, técnicos y de cifras requeridos sobre el Convenio para el periodo
10. Actuar dentro de los parámetros fijados en el Reglamento Operativo del FONDO	100%	89,0	MinTIC ha cumplido el desarrollo del Convenio de acuerdo al Reglamento Operativo
11. Asegurar que los recursos invertidos en el FONDO atiendan los lineamientos impartidos por el Ministerio TIC	100%	89,0	Se han establecido los controles y seguimiento a los desembolsos y rendimientos del FONDO, de manera particular. Se revisan los Estados de Cuenta del Convenio. No se presenta novedad en el periodo
12. Las demás que sean pertinentes para la normal ejecución del Convenio	100%	89,0	No se presentó novedad en el periodo
% Acumulado del Estado de Avance General		89,0	

Obligaciones ICETEX	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas
1. Otorgar oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que preslen sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los créditos, los montos aprobados por el ministerio.	100%	82%	El ICETEX viene actualizando las novedades pertinentes en beneficiarios o instituciones educativas de acuerdo con lo aprobado por la JUNTAS efectuadas al corte de septiembre de 2018.
2. Informar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero.	100%	77%	Se recibe el estado de cuenta del ICETEX al corte de septiembre /18: estados de cuenta, certificación de saldos trimestrales, designaciones por cambio de Supervisión y miembros de JUNTA con voto. Se entrega para requerimientos del Fondo, Contabilidad, y otras solicitudes de la Dirección.
3. Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de cuenta, saldos, giros, información de cada beneficiario y lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero.	100%	81%	Se validó y actualizó el informe financiero y de contratación derivada del Convenio 534_11 a septiembre de 2018 sobre estado y administración del FONDO para reportes, fichas y requerimientos de cifras
4. Administrar el Fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TIC-ICETEX, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX	100%	81%	El ICETEX presenta el Informe sobre Rendimientos Financieros, los consignados a septiembre de 2018. El ICETEX presenta el Certificado de Saldos Trimestrales y el Certificado de Disponibilidad de Saldos al corte de Septiembre /18. Se valida y se cumple con esta responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el Convenio.
5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se de cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio.	100%	81%	ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo. Reconocemos y validamos las cifras y los informes financieros correspondiente a este convenio incluyendo lo correspondiente con el periodo.
6. Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo.	100%	83%	Dentro de los resultados de las mesas técnicas que adelanta actualmente MINTIC e ICETEX, se incluye la verificación del cumplimiento de esta obligación. Se solicita en seguimiento de reporte al recaudo de cartera: devoluciones, cifras de pasos amortización por paso al cobro, reintegros por anulados o repetidos y cifras de cartera por identificación de "desistidos" y susceptibles para condonar. Se vincula la presentación periodos de estas cifras más el histórico y confirmación de rendimientos financieros
7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil	100%	83%	El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio.
8. Formular el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Ministerio.	100%	100%	ICETEX cumple con esta responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el convenio y se gestionan como beneficiarios en la atención del crédito, desembolsos y reportes en los periodos de renovación.



13080
13362

9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de pagares	100%	81%	ICETEX atiende por sus canales el servicio de asesoría a los beneficiarios. En las mesas de trabajo y actas se dejan las observaciones de mejora y articulación necesarias con instituciones académicas y gestores. Se confirma la revisión de la cuenta de correo electrónico de "Talento Digital" como gestionada satisfactoriamente para el período. Mediante este correo se atienden casos específicos y generales del Convenio. Opera bien y atiende a los beneficiarios e interesados en sus asuntos del crédito
10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagares y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido	100%	81%	El ICETEX cuenta con una firma tercerizada que se encarga de la custodia física de los títulos - garantías que avalan los créditos condonables a los beneficiarios. Se cumple con esta obligación sin novedad.
11. Realizar los descuentos de impuestos, lasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente.	100%	75%	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado, se realiza, al valor legalizado por la Universidad, el descuento del 1.5% destinado al Fondo de Garantías y al Fondo el 4*1000 correspondiente al Gravamen a los Movimiento Financieros.
12. Hacer efectivas las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país.	100%	0%	El ICETEX cuenta con las condiciones para el tratamiento de las garantías en los términos definidos en el Convenio. No se reporta novedad para el período.
13. Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio	100%	72%	ICETEX atiende satisfactoriamente el sistema de información y permanente se ajustan sus actualizaciones en la base de datos del Convenio 534_11. El ICETEX entrega del sistema de información los reportes y cifras requeridas sobre el Convenio. Se valida cumplimiento a satisfacción. En mesa técnica se establecen unas necesidades particulares sobre el reporte de la cifra financiera de "Recauda de Cartera" venida del sistema de información ICETEX, con prioridad en presentarla discriminada (Reintegros, Reversiones, Amortizaciones)
14. Administrar el FONDO, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador - mandatario del FONDO...; e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio	100%	80%	La primera parte de esta obligación se cumple con lo reportado en la obligación número 4. Se evidencia en los reportes de estados de cuenta que remite el ICETEX al MINTIC, mensualmente. La segunda parte de esta obligación, se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora e Informes de Gestión entregados al corte de Septiembre/18, cuyas actas hacen parte del expediente contractual. Se cumple sin novedades
15. Brindar a los seleccionados de los créditos condonables, asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo	100%	80%	Se realizan tareas estratégicas y focalizadas sobre asuntos de gestión del Convenio 534_11 que en el período se centraron en desarrollar un trabajo conjunto para gestionar en ACTAS DE JUNTA (los beneficiarios con paso al cobro voluntario / gestión de beneficiarios en amortización/giros completos a susceptibles de condonación). Se continúa con el análisis transversal por instituciones académicas para extraer segmentos con situaciones críticas o que podrían tener viabilidad en condonar el crédito de todos sus beneficiarios (Convocatorias 2014-1 y 2015-1, especialmente) y beneficiarios con requisito Certificación Internacional ORACLE
16. Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legalizar el crédito condonable	100%	80%	El ICETEX cumple con este compromiso con limitaciones en la atención de beneficiarios por situaciones específicas especialmente en la intermediación con instituciones académicas
17. Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos	100%	99%	Durante el período no se desarrollaron acciones tendientes a adjudicar créditos pues no ha habido convocatorias para tal propósito.
18. Desembolsar los recursos que excepcionalmente hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio	100%	0%	Se realiza la verificación en soportes (Estados de Cuenta/Informes de Legalización/Informes de Gestión/ Actas) facilitados por el ICETEX de la ejecución de los giros autorizados en JUNTAS ADMINISTRADORAS DEL FONDO al corte de septiembre con ACTA No. 91, 97 y 101_18 en cumplimiento de lo establecido por el Convenio y sin novedad para el período.
19. Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidas para la correcta administración del convenio.	100%	80%	La base de datos del Convenio 534_11 se viene actualizando de acuerdo a las novedades de los beneficiarios, la depuración de la base de datos, la validación vs. el sistema de información del ICETEX y las actas de JUNTAS entre MINTIC e ICETEX: anulados, repetidos, al cobro, desesitidos, pendientes de giro, plan de amortización, etc. Con reporte de cumplimiento de lo establecido por el Convenio y sin novedad para el período
20. Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvos respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito	100%	57%	Se solicita al ICETEX el informe de generación de los paz y salvos a los beneficiarios desistidos que ya amortizaron o que por otras razones ya cancelaron la totalidad de su crédito, así como el estado de la cartera de créditos y/o planes de amortización. Al corte de septiembre/18, en trámite y gestión de solicitud de MINTIC por parte del ICETEX se encuentra pendiente la presentación de un informe de este segmento, por beneficiario, convocatoria, cifras y fechas de la expedición de paz y salvo.
21. Exigir a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y adelantar los labores de cobro de cartera de los créditos incumplido que sean pertinentes	100%	57%	Se solicita al ICETEX el informe de los beneficiarios con los cuales se adelanta el procedimiento de cobro de cartera; igualmente, se gestiona el informe de devoluciones, reintegros del Convenio 534_11 del período. Al corte de septiembre/18, en trámite y gestión de solicitud de MINTIC por parte del ICETEX se encuentra pendiente la presentación de un informe de este segmento, por beneficiario y convocatoria, especialmente de pasos al cobro gestionados por ICETEX.



22. Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y votar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora.	100%	79%	El ICETEX cumple con esta obligación sin novedad para el periodo. Se validaron y verificaron para mejorar la verificación, el seguimiento de ACTAS vs. las resoluciones de giro; las Actas se encuentran al día para el periodo.			
23. Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio	100%	69%	Se solicita articula con el ICETEX plan de acción transversal para instituciones académicas para agilizar puros, casos especiales, y novedades de beneficiarios del Fondo de talento TI a fin de agilizar los procesos de verificación y precisión de la información. Se avanza con instituciones académicas relacionadas con Certificación Internacional JAVA-ORACLE y Convocatorias 2014-1 y 2015-1			
24. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo.	100%	73%	Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas en relación con esta obligación.			
25. Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento y manejo de los recursos financieros del Fondo.	100%	73%	ICETEX cumple con esta obligación de acuerdo con lo establecido en el convenio.			
26. Actualizar dentro de los parámetros que se fijan en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones.	100%	80%	ICETEX cumple con esta obligación de acuerdo con lo establecido y las autorizaciones de la JUNTA ADMINISTRADORA			
27. Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO	100%	99%	Para el corte no se está trabajando en el Reglamento Operativo. No hay modificaciones ni actualizaciones para el periodo.			
28. Las demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio.	100%	84%	Para el periodo se realiza actualización de cifras financieras para presentación de empalme, cargue digital de carpetas en repositorio institucional (SECOP y Sharepoint) y remisión de formato "día a día" al archivo físico de los documentos del Convenio			
% Acumulado del Estado de Avance General		74,5				
Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/controlista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.						
Entregables						
Productos o Servicio a entregar	Fecha programada	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor			
Informe de actividades / ejecución 051 del Convenio al corte de septiembre de 2018	3/11/2018	2/11/2018				
Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas para la ejecución del objeto contractual						
Causas	Forma de solución	Fecha solución	Gestión			
Se materializó alguno de los Riesgos previsible contractuales?	SI	NO				
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES						
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME						
Supervisor	GUSTAVO ALFONSO VALLEJO HERNANDEZ					
Nombre:	ASESOR DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMIA DIGITAL					
Cargo:						
Firma						
Original: Expediente del Contrato						
Cargue del Informe en excel en la herramienta establecida por la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo.						